



OCAS+ SESLİ YANIT SİSTEMİ

0 (850) 250 6227



1

GÖREV DURUMU GÜNCELLEME

2

GÖREV İADESİ

3

MENFAAT ÇATIŞMASI

4

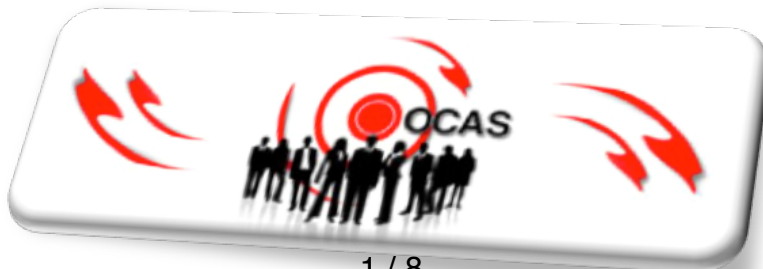
GÖREV SMS BİLDİRİMİ

5

ŞİFRE İŞLEMLERİ

6

BARO YETKİLİSİNE BAĞLANMA



Otomatik CMK Atama Sistemi OCAS+ versiyonu ile birlikte Avukatların sisteme geri dönüş yapabildiği OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi de yeniden düzenlenmiştir.

OCAS+ ile Sesli Yanıt Sisteminde yapılan iyileştirmeler şu şekilde özetlenebilir;

1. OCAS tarafından aradığınız telefonu (0 850 250 6227) geri arayarak Sesli Yanıt Sistemine ulaşabilirsiniz.
2. Sesli Yanıt Sistemine girişteki il kodu girişi kaldırılmıştır. Sadece sicil numaranız ve sistemden kayıtlı telefonunuzdan sisteme giriş yapabilirsiniz.
3. Sesli Yanıt Sistemi menü sıralaması Avukatlar tarafından kullanılma yoğunluğuna göre değiştirilmiştir.
4. Sesli Yanıt Sistemine 5 nolu menü ile “Şifre İşlemleri” eklenmiştir.
5. Sesli Yanıt Sistemine 6 nolu menü ile Baro Yetkilisine bağlanma özelliği eklenmiştir.

OCAS+ SESLİ YANIT SİSTEMİNE GİRİŞ



0 8 5 0 2 5 0 6 2 2 7

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' ne görevlendirme için aradığınız telefona dönüş yaparak ulaşabilirsiniz.

Sesli Yanıt Sistemi açıldığında,

OCAS SESLİ YANIT SİSTEMİNE HOŞGELDİNİZ, LÜTFEN BARO SİCİL NUMARANIZI GİRİNİZ

tuşlarla veri girişinden sonra,

LÜTFEN BEKLEYİNİZ DOĞRULAMA İŞLEMİNİZİ YAPIYORUM

Girişi yapılan verilere göre yanlış şifre girişi ya da şifre girişi yapılmaması halinde;

SİCİLİNİZİ YANLIŞ GİRDİNİZ

GİRDİĞİNİZ VERİLER

LÜTFEN BARO SİCİL NUMARANIZI TEKRAR GİRİNİZ

LÜTFEN BEKLEYİNİZ DOĞRULAMA İŞLEMİNİZİ YAPIYORUM

girişi yapılan verilere göre doğru şifre girişi halinde,

SAYIN AVUKAT

SİZİ İŞLEM MENÜSÜNE AKTARIYORUM

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' ni aradığınız telefonun sistem de kayıtlı olan cep telefonunuz olması bir güvenlik şartıdır. Bu sebeple sistemde kayıtlı cep telefonunuzdan yapmadığınız aramalarda doğrulama işlemi yapılamayacaktır.

CMK GÖREVLENDİRME DURUMUNUZU DEĞİŞTİRMEK İSTİYORSANIZ BİRE, TEKRAR AVUKAT GÖREVLENDİRİLMESİ GEREKEN DOSYADA GÖREV İADESİ İŞLEMİ YAPMAK İSTİYORSANIZ İKİYE, TEKRAR AVUKAT GÖREVLENDİRİLMESİ GEREKEN DOSYADA MENFAAT ÇATIŞMASI NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ YAPMAK İSTİYORSANIZ ÜÇE, DAHA ÖNCE YAPILAN GÖREVLENDİRMELERİNİZİ KISA MESAJ OLARAK ALMAK İSTİYORSANIZ DÖRDE, ŞİFRE İŞLEMLERİ İÇİN BEŞE, BARONUZ CMK YETKİLİSİNE ULAŞMAK İÇİN ALTIYA BASINIZ



1

GÖREV DURUMU GÜNCELLEME



OCAS+ Sesli Yanıt Sisteminde 1 nolu menü Avukatların CMK görev durumunu aktif ya da pasif hale getirebilecekleri menüdür.

Menü giriş metni şu şekildedir;

SORUŞTURMA GÖREV DURUMUNUZU DEĞİŞTİRMEK İÇİN BİRE, KOVUŞTURMA GÖREV DURUMUNUZU DEĞİŞTİRMEK İÇİN İKİYE BASINIZ

1

SORUŞTURMA GÖREV DURUMUNUZU AKTİF HALE GETİRMEK İÇİN BİRE, **1**

SORUŞTURMA GÖREV DURUMUNUZU PASİF HALE GETİRMEK İÇİN İKİYE **2 BASINIZ**

2

KOVUŞTURMA GÖREV DURUMUNUZU AKTİF HALE GETİRMEK İÇİN BİRE, **1**

KOVUŞTURMA GÖREV DURUMUNUZU PASİF HALE GETİRMEK İÇİN İKİYE **2 BASINIZ**

İşlem başarılı ile gerçekleştiğinde;

CMK GÖREV DURUMUNUZU DEĞİŞTİRME İŞLEMİ BAŞARIYLA TAMAMLANMIŞTIR.

İşlem başarılı olmadığında ise;

GÖREV DURUMUNUZU DEĞİŞTİRME İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.

LÜTFEN ANA MENÜYE DÖNEREK TEKRAR DENEYİNİZ

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' nin 1 nolu menüsünü kullanarak yapılacak aktif ya da pasif hale getirme işlemleri nöbet listesine kayıtlı olan Avukatların aktif hale geldikten sonra aranabilmesi ya da pasif hale geldikten sonra aranmaması (askıya alınması) sonuçlarını doğuracaktır. 1 nolu menüden yapılan işlemler Avukatın kendisini nöbet listesine eklemesi ya da çıkarması gibi bir sonuç doğurmayacaktır.



2

GÖREV İADESİ



OCAS+ Sesli Yanıt Sisteminde 2 nolu menü Avukatların yeniden Avukat atanması gereken bir dosyada görevi iade edebilecekleri menüdür.

Menü giriş metni şu şekildedir;

YAPTIĞINIZ GÖREV İADESİ İŞLEMİNİN BU GÖREVDEN ALDIĞINIZ PUANIN DA SİLİNMESİNİ GEREKTİRMESİ DURUMUNDA LÜTFEN KONUYU EN KISA SÜREDE BARONUZA YAZILI OLARAK İLETİNİZ.

TEKRAR AVUKAT GÖREVLENDİRİLMESİ GEREKEN BİR SORUŞTURMA DOSYASINDA GÖREV İADESİ İŞLEMİ İÇİN BİRE, 1

TEKRAR AVUKAT GÖREVLENDİRİLMESİ GEREKEN BİR KOVUŞTURMA DOSYASINDA GÖREV İADESİ İŞLEMİ İÇİN İKİYE BASINIZ 2

TARAFINIZA GÖREVLENDİRMESİ YAPILAN EN SON DOSYADA GÖREV İADESİ İŞLEMİ YAPMAK İÇİN BİRE, 1

OCAS KAYIT NUMARASINI GİRECEĞİNİZ BAŞKA BİR DOSYADA GÖREVİ İADESİ İŞLEMİ YAPMAK İÇİN İKİYE 2 BASINIZ

LÜTFEN ON İKİ RAKAMDAN OLUŞAN OCAS KAYIT NUMARASINI GİRİNİZ

2 0 1 6 0 1 0 0 1 2 3 4

İşlem başarılı ile gerçekleştiğinde;

GÖREV İADESİ İŞLEMİ BAŞARIYLA TAMAMLANMIŞTIR.

İşlem başarılı olmadığında ise;

GÖREV İADESİ İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.

LÜTFEN ANA MENÜYE DÖNEREK TEKRAR DENEYİNİZ

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' nin 2 nolu menüsünü kullanarak yapacağınız işlemlerde kendisine yeni bir avukat görevlendirilmesi gereken kişi için işlem yapmanız gerekmektedir. Bir görev kaydının görevleriniz arasından düşürülmesi için 2 nolu menü kullanılmamalıdır. 2 nolu menü kullanılarak yapılan işlemlerde Avukat puanı silinmemekte sadece kişi için başka bir Avukat atanmaktadır. Puan silinmesi taleplerinin Baro CMK Yetkililerine iletilmesi gerekmektedir.



3

MENFAAT ÇATIŞMASI

OCAS+ Sesli Yanıt Sisteminde 3 nolu menü Avukatların menfaat çatışması nedeniyle yeniden Avukat atanması gereken bir dosyada görevi iade edebilecekleri menüdür.



Menü giriş metni şu şekildedir;

TEKRAR AVUKAT GÖREVLENDİRİLMESİ GEREKEN BİR SORUŞTURMA DOSYASINDA MENFAAT ÇATIŞMASI

NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ İÇİN BİRE, 1

TEKRAR AVUKAT GÖREVLENDİRİLMESİ GEREKEN BİR KOVUŞTURMA DOSYASINDA MENFAAT ÇATIŞMASI

NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ İÇİN İKİYE 2 BASINIZ

1 - 2

TARAFINIZA GÖREVLENDİRMESİ YAPILAN EN SON DOSYADA MENFAAT ÇATIŞMASI NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ YAPMAK İÇİN BİRE, 1

OCAS KAYIT NUMARASINI GİRECEĞİNİZ BAŞKA BİR DOSYADA MENFAAT ÇATIŞMASI NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ YAPMAK İÇİN İKİYE 2 BASINIZ

LÜTFEN ON İKİ RAKAMDAN OLUŞAN OCAS KAYIT NUMARASINI GİRİNİZ

2 0 1 6 0 1 0 0 1 2 3 4

KİŞİ ADI ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶

MENFAAT ÇATIŞMASI NEDENİYLE GÖREVİ İADE ETMEK İÇİN BİRE, 1

DİĞER KİŞİLERİ DİNLEMELİK İÇİN İKİYE 2 BASINIZ

*** GÖREVLENDİRİLDİĞİNİZ BU DOSYADA BAŞKA KİŞİ BULUNMAMAKTADIR.**

İşlem başarılı ile gerçekleştiğinde;

MENFAAT ÇATIŞMASI NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ BAŞARIYLA TAMAMLANMIŞTIR.

İşlem başarılı olmadığında ise;

MENFAAT ÇATIŞMASI NEDENİYLE GÖREV İADESİ İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR

LÜTFEN ANA MENÜYE DÖNEREK TEKRAR DENEYİNİZ

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' nin 3 nolu menüsünü kullanarak yapacağınız işlemlerde menfaat çatışması nedeniyle kendisine yeni bir avukat görevlendirilmesi gereken kişi için işlem yapmanız gerekmektedir. Bir görev kaydının menfaat çatışması nedeniyle görevleriniz arasından düşürülmesi için 2 nolu menü kullanılmamalıdır. 2 nolu menü kullanılarak yapılan işlemlerde Avukat puanı silinmemekte sadece kişi için başka bir Avukat atanmaktadır. Puan silinmesi taleplerinin Baro CMK Yetkililerine iletilmesi gerekmektedir.



4

GÖREV SMS BİLDİRİMİ

OCAS+ Sesli Yanıt Sisteminde 4 nolu menü Avukatların daha önce aldıkları görevleri kısa mesajla yeniden alabilecekleri menüdür.



Menü giriş metni şu şekildedir;

SORUŞTURMA GÖREVLERİNİZİ KISA MESAJ OLARAK ALMAK İÇİN BİRE, 1

KOVUŞTURMA GÖREVLERİNİZİ KISA MESAJ OLARAK ALMAK İÇİN İKİYE 2 BASINIZ

1 - 2

LÜTFEN KISA MESAJLA ALMAK İSTEDİĞİNİZ GÖREV ADEDİNİ GİRİNİZ

9

İşlem başarılı ile gerçekleştiğinde;

GÖREVLERİNİZİN KISA MESAJLA GÖNDERİLMESİ İŞLEMİ BAŞARIYLA TAMAMLANMIŞTIR.

İşlem başarılı olmadığında ise;

**GÖREVLERİNİZİN KISA MESAJLA GÖNDERİLMESİ İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR
LÜTFEN ANA MENÜYE DÖNEREK TEKRAR DENEYİNİZ**

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' nin 4 nolu menüsünü kullanarak görevlendirildiğiniz son 9 adede kadar görevin görevlendirme yapıldığında gelen kısa mesajlarını tekrar alabilirsiniz.



5

ŞİFRE İŞLEMLERİ

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemine yeni eklenen 5 nolu menü Avukatların OCAS sayfalarına giriş şifreleri ile ilgili işlemleri yapabildikleri menüdür.

Menü giriş metni şu şekildedir;



OCAS SAYFANIZA GİRİŞ ŞİFRENİZİN KISA MESAJ OLARAK CEP TELEFONUNUZA

GÖNDERİLMESİ İÇİN BİRE, 1

ŞİFRENİZİN YENİLENMESİ VE YENİ ŞİFRENİZİN KISA MESAJLA GÖNDERİLMESİ

İÇİN İKİYE, 2

YANLIŞ GİRİŞ YAPILMASI NEDENİYLE ŞİFRENİZ ÜZERİNDEKİ BLOKE İŞLEMİNİN

KALDIRILMASI İÇİN ÜÇE 3 BASINIZ

İşlem başarılı ile gerçekleştiğinde;

ŞİFRE İŞLEMİNİZ BAŞARIYLA TAMAMLANMIŞTIR.

İşlem başarılı olmadığında ise;

**ŞİFRE İŞLEMİNİZ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR
LÜTFEN ANA MENÜYE DÖNEREK TEKRAR DENEYİNİZ**

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' nin 5 nolu menüsünü kullanarak OCAS sayfanıza giriş şifrenizi tekrar alabileceğiniz gibi, sistemden yeni bir şifre de isteyebilirsiniz. OCAS sayfanıza giriş Şifrenizin 3 defa yanlış girilmesi nedeniyle şifrenizi üzerine güvenlik sebebiyle konulmuş olan blokeyi de 5 nolu menüden kaldırılmanız mümkündür.



BARO YETKİLİSİNE BAĞLANMA

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemine yeni eklenen 5 nolu menü Avukatların Sesli Yanıt Sistemi üzerinden Baro CMK Yetkililerine bağlanmak için kullanabildikleri menüdür.

Menü giriş metni şu şekildedir;



BARONUZ CMK YETKİLİSİ ARANIYOR

Baro CMK yetkilisiyle görüşmeniz sona erdiğinde;

BARO CMK YETKİLİSİ İLE GÖRÜŞMENİZ SONLANDIRILMIŞTIR.

OCAS+ Sesli Yanıt Sistemi' nin 6 nolu menüsünü kullanarak Baro CMK Yetkilisine bağlanma özelliği opsiyonel bir özellik olup Baro uygulamasına göre değişiklik gösterebilir.